

Společnost Alvey Manex a.s. se zabývá vývojem, projekcí, výrobou a instalací manipulačních a balicích linek pro obaly, polotovary či hotové výrobky. V rámci rozšiřování svých pracovních týmů hledáme vhodného kandidáta na pozici:

administrativní pracovníce s nizozemštinou

požadujeme:

SŠ vzdělání ekonomického zaměření výhodou

znalost českého jazyka slovem i písmem

znalost nizozemštiny (holandštiny) slovem i písmem

znalost anglického jazyka výhodou

pracovní zkušenosti v oblasti účetnictví výhodou (úctování AP, úctování materiálu, služeb, režie)

orientaci v oblasti účtování výhodou (banky, interní doklady)

znalost práce v MS Office

znalost účetních programů výhodou

flexibilitu, spolehlivost, pečlivost

nabízíme:

zaškolení v sesterské společnosti v Belgii

možnost profesního růstu

stravenky, firemní akce

nástup září 2015

místo výkonu práce Podivín

náplň práce:

zajištění kvalitního a včasného porřízení dokladů do účetního systému

častá komunikace v nizozemštině

spolupráce s ostatními odděleními ve společnosti

Přihlášky k výběrovému řízení s profesním strukturovaným životopisem zasílejte na lgrabkova@manex.eu do 31.7.2015.

Grabková Lucie, HR manager, lgrabkova@manex.eu, tel.606 789 320